

МКОУ «Тарутинская СШ»

ПРИКАЗ

05.12.2022.г.

№ 03-02-92/3/а

О пропускном режиме в МКОУ «Тарутинская СШ»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.03.2006г. №35 «О противодействии терроризму», в соответствии с Памяткой по обеспечению безопасности на территории объектов, разработанной и утвержденной Антитеррористической комиссией в Калининградской области, в целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования школы, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся в период их нахождения на территории, в зданиях и упорядочения работы учреждения, на основании положения «Об организации пропускного режима в МКОУ «Тарутинская СШ».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение «Об организации пропускного режима в МКОУ «Тарутинская СШ» (Приложение1).
2. Осуществлять пропускной режим в школе в 2022-2023 учебном году в соответствии с положением «Об организации пропускного режима в МКОУ «Тарутинская СШ».
3. Классным руководителям 1-10 классов довести Положение «Об организации пропускного режима в МКОУ «Тарутинская СШ» до сведения родителей (законных представителей).
4. В случае опоздания на урок без уважительной причины учащихся пропускать в школу с разрешения дежурного администратора или дежурного учителя.
5. Выход учащихся из школы до окончания уроков, а также при их отмене, без разрешения администрации – запретить. Выход на улицу во время урока физической культуры и технологии, на экскурсии осуществлять только в сопровождении учителя.

6. Пропускать родителей на родительские собрания в соответствии с графиком проведения родительских собраний.

7. Родителей учащихся, в случае вызова их к директору или учителю, пропускать в школу в указанное время, на переменах или после занятий. Учителя, ожидающие родителей учеников, спускаются за ними в фойе школы.

8. Посещение школы другими лицами разрешать в установленные часы и дни приема посетителей при наличии документов, удостоверяющих личность посетителя, с обязательной регистрацией в журнале учета посетителей.

9. Запретить вход в школу любых посетителей, отказывающихся предъявить документы, удостоверяющие личность и объяснить цель посещения.

10. Проверять содержимое больших хозяйственных сумок у входящих посетителей, а при обнаружении забытых или бесхозных подозрительных предметов, действовать согласно инструкции. А так же не допускать выноса материальных ценностей, принадлежащих школе.

11. Проход в школу торговых представителей, театральные кассиров, фотографов, и т.п. согласовывать лично с директором школы.

12. Учащихся, занимающихся в спортивных секциях, кружках, участвующих в других общешкольных мероприятиях и на дополнительных занятиях пропускать по распоряжению встречающих в фойе руководителей секций и кружков, а так же лиц, организующих мероприятия.

13. Работа всех кружков и секций блока дополнительного образования заканчивается по расписанию.

14. Не допускать курение учащихся в здании (включая фойе и крыльцо) и на территории школы.

15. Всем работникам обращать внимание на присутствие в школе посторонних лиц и предметов. Обо всех случаях сообщать администрации.

16. Дежурные по школе администраторы и учителя обязаны четко выполнять свои обязанности, согласно должностным инструкциям, утвержденным приказом директора школы.

17. Всем сотрудникам школы проверять свои рабочие места до начала занятий на предмет безопасности.

18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.А. Войшель