

Принято
на *Общем собрании работников*
МКОУ «Тарутинская СШ»
Протокол № 1 от «31» 08.2023 г.
число, месяц, год

«Утверждаю»
Директор
МКОУ «Тарутинская СШ»
О.А. Войшиель
Приказ № 1 от «31» 08.2023 г.
число, месяц, год



1. Положение об общем собрании работников

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Тарутинская средняя школа (МКОУ «Тарутинская СШ»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников МКОУ «Тарутинская СШ» разработано в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации, и с учетом мнения профсоюзной организации.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Общего собрания работников «Тарутинская СШ», являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательной организации.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников «Тарутинская СШ» (далее - Общее собрание) руководствуется ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования, трудовых отношений и социальной защиты, Уставом образовательной организации и настоящим Положением.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами управления МКОУ «Тарутинская СШ», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом образовательной организации.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития образовательной организации;
- привлечение общественности к решению вопросов развития образовательной организации;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды образовательной организации;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными нормативными актами отдельных аспектов деятельности образовательной организации;

- помощь администрации в разработке локальных нормативных актов образовательной организации;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса и работников образовательной организации;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников образовательной организации, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений о порядке стимулирования труда работников образовательной организации;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции образовательной организации;
- внесение предложений о поощрении работников образовательной организации;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности образовательной организации и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. Общее собрание работников МКОУ «Тарутинская СШ»:

- утверждение локальных актов:
 - положение о порядке предоставления педагогическим работникам дополнительных отпусков;
 - инструкций по безопасности и правилами пользования для травмоопасных участков и рабочих мест;
 - коллективный договор и приложения к нему.
- Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МКОУ «Тарутинская СШ» и мероприятия по ее укреплению;
- рассмотрение иных важных вопросов деятельности учреждения и коллектива.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники МКОУ «Тарутинская СШ».

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса и могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;

- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 2 недели;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание МКОУ «Тарутинская СШ» собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Внеочередное Общее собрание МКОУ «Тарутинская СШ» собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения.

4.6. Общее собрание МКОУ «Тарутинская СШ» действует постоянно, без ограничения срока его полномочий.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МКОУ «Тарутинская СШ».

4.8. Решения Общего собрания работников МКОУ «Тарутинская СШ», принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации являются обязательными для всех работников МКОУ «Тарутинская СШ».

4.9. Общее собрание МКОУ «Тарутинская СШ» вправе принимать решения по вопросам, включенным в повестку соответствующего заседания, в случае, если в заседании принимают участие не менее 2/3 работников образовательной организации.

4.10. Решение Общего собрания работников МКОУ «Тарутинская СШ» принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания работников образовательной организации принимается простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании, носит рекомендательный характер и вступает в силу с момента утверждения его приказом директором МКОУ «Тарутинская СШ».

4.11. Решение общего собрания доводятся до всех работников МКОУ «Тарутинская СШ» не позднее, чем в течение 3-х дней после прошедшего заседания.

4.12. Решения, принятые Общим собранием) работников МКОУ «Тарутинская СШ» оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем Общего собрания. Возражения кого-либо из участников Общего собрания работников МКОУ «Тарутинская СШ» заносятся в протокол заседания Общего собрания работников образовательной организации.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, Уставу образовательной организации;

- за компетентность принимаемых решений.

5.2. Права общего собрания

Участники Общего собрания имеют право:

- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы в труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;

- вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников образовательной организации;

- определять представительство в суде интересов работников МКОУ «Тарутинская СШ»;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7. Документация общего собрания

7.1. Протоколы заседаний Общего собрания работников МКОУ «Тарутинская СШ» и принимаемые решения (с приложениями).

7.2. Журнал регистрации протоколов Общего собрания работников МКОУ «Тарутинская СШ».

7.3. Протоколы и журнал регистрации протоколов должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью МКОУ «Тарутинская СШ» и подписью директора образовательной организации.

7.4. Документация общего собрания коллектива передается по акту при смене директора образовательной организации.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

8.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке.