

Утверждено
Директор МКОУ «Тарутинская СШ»
Войшель О.А.
Приказ № 03-02-37/а
от «29» августа 2024 г.



План внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год.

Внутришкольный контроль – система оценивания состояния учебно-воспитательного процесса в школе

Сложные процессы, происходящие в современной школе, не могут протекать без анализа результатов деятельности, оценки и самооценки труда учителя, учащихся, родителей, руководителей ОУ как единого школьного сообщества.

Каждый руководитель *школы* должен иметь четкое представление о том, как развивается школа, как совершенствуется образовательный процесс. Иными словами, нужна информированность обо всех сферах жизни и деятельности коллектива, необходима постоянная обратная связь. Полную достоверную информацию можно получить только с помощью хорошо налаженного внутришкольного контроля

Главной целью ВШК в МКОУ «Тарутинская СШ» является создание условий для эффективного функционирования образовательной организации, обеспечения ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

Основными принципами внутришкольного контроля являются:

- плановность (проект плана внутришкольного контроля наработывается в течение всего текущего года, темы контроля намечаются на основании предшествующих инспектирований и решений (выводов) по ним. Плановность внутришкольного контроля обеспечивает создание комфортных психологических условий для развития всех объектов ОУ);
- обоснованность (четкое представление, понимание о том, что контролировать, когда и во имя чего);
- полнота (охват всех компонентов, направлений системы жизнедеятельности школы, а также результативность их взаимодействия в достижении поставленных целей и задач;
- открытость (это один из самых важных принципов ВШК. Каждый непосредственный участник УВП должен знать, в каком «состоянии» он находится, с целью дальнейшего планирования своего будущего развития);
- результативность (принятое решение (вывод) должно быть выполнимым, конкретным, направленным на положительные изменения, рост);
- перманентность – непрерывность (особенно важен этот принцип при отслеживании результатов труда учителя, что делает процесс формирования его профессиональной компетентности непрерывным).

Полноценный контроль должен охватывать все объекты системы образования:

- качество знаний и воспитания;
- уровень здоровья;
- качество организации методической работы;
- программно-методическое обеспечение;
- работа с родителями;
- ученическое самоуправление;

- безопасность жизнеобеспечения образовательного процесса;
- психологическое состояние и условия.

Направления ВШК:

- дидактическая деятельность учителя;
- воспитательная деятельность учителя;
- развитие учащихся средствами учебного предмета;
- уровень педагогического мастерства;
- работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);
- выполнение санитарно-гигиенического режима;
- организационно-управленческая деятельность.

Выделяются следующие формы контроля:

- классно-обобщающий;
- тематически-обобщающий;
- предметно-обобщающий;
- обзорный;
- персональный.

Для подведения итогов контроля используются такие формы:

- педсовет;
- административное совещание (при директоре, завуче);
- заседания методического совета, школьного методического объединения;
- приказ по школе, справки.

**План внутришкольного контроля
в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выход
Август							
1.	Планирование работы школьного методического объединения, методического совета, классных руководителей	<ul style="list-style-type: none"> Изучение состояния планов работы школьного методического объединения, методического совета, классных руководителей 	Обзорный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Наблюдение	Август	Заместитель директора по УВР	План работы
Сентябрь							
2.	Информация о трудоустройстве выпускников 9-х, 11-х классов		Тематически-обобщающий	Сбор информации	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Кл.руководители	Справка
3.	Состояние календарно-тематического планирования	<ul style="list-style-type: none"> Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам 	Обзорный	Проверка календарно-тематического планирования	Сентябрь (3-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Справка, методический совет
4.	Состояние оформления личных дел учащихся	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности заполнения оформления личных дел учащихся; Выполнения единых требований по ведению личных дел учащихся 	Обзорный	Проверка документации	Сентябрь (3-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Инструктаж, информация,

5.	Преподавание физической культуры и ОБЖ	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Состояния организации учебного процесса; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Предметно-обобщающий	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий.	Сентябрь (4 –я неделя)	Заместитель директора по УВР	Справка
6.	Организация работы внеурочной деятельности по ФГОС в 5,6,7,8,9 ,10,11 кл.	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Выполнения режимных моментов; • Посещаемости учащимися кружковых занятий; • Качества ведения кружковых занятий; • Выявление практической направленности внеурочной деятельности; • организация работы 	Тематически-обобщающий	1. Посещение кружковых занятий; 2. Проверка документации руководителей кружков	Сентябрь	Заместители директора по ВР и УВР	Справки, совещание при директоре
Октябрь							
7.	Заполнение (заполнение) классных журналов	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности заполнения классных журналов; • Объективности выставления оценок 	Тематически-обобщающий	Проверка классных журналов	Октябрь (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
8.	Адаптация 5-х классов	Наблюдение	Тематически-обобщающий	Посещение занятий 5-го класса	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, педагогический совет
9.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала • Пробное тестирование по русскому языку 11 класс; 	Предметно-обобщающий	1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации 3. Анализ работ	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

		<ul style="list-style-type: none"> • Пробное тестирование по математике 9 класс 					
10.	Преподавание предметов естественного цикла (биология, география, химия)	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Состояния организации учебного процесса; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Предметно-обобщающий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 	Октябрь (3-4-я недели)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
11.	Подготовка к аттестации педагогов	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, обобщения ПО, распространения ПО, оформления портфолио 	Персональный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ 	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Информация, методический совет
Ноябрь							
12.	<ol style="list-style-type: none"> 1.Выполнение образовательной программы школы за 1-ю четверть. 2.Заполнение классных журналов 	<ul style="list-style-type: none"> • Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой. Проверка своевременности заполнения журнала 	Тематически-обобщающий	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Ноябрь (1-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
13.	Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть 	Тематически-обобщающий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка журналов; 2. Отчеты классных руководителей. 	Ноябрь (1-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Отчет, совещание при директоре

14.	Состояние преподавания русского языка	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Состояния организации учебного процесса; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Предметно-обобщающий	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
15.	Состояние работы кружков (дополнительное образование)	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Наполняемости групп • Посещаемости учащимися кружков; • Выполнения режимных моментов; • Качества самоподготовки учащихся 	Тематически-обобщающий	1. Посещение занятий в кружках 2. Проверка документации руководителей кружков	Ноябрь	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание при директоре
16.	Состояние учебно-воспитательного процесса в 9 классе	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса 	Класно-обобщающий	1. Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2. Проведение контрольных работ по предметам; 3. Анкетирование учащихся; 4. Проверка документации: календарно-тематического планирования, плана воспитательной работы классного руководителя, рабочих тетрадей учеников, тетрадей для контрольных	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

				работ			
17.	Ведение учебной документации: тетради учащихся	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Качества работы учителя с тетрадями лабораторных работ учащихся, работы над ошибками; • Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся 	Тематический	Проверка рабочих тетрадей, дневников	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
Декабрь							
18.	Заполнение классных журналов, личных карт учащихся	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах, личных картах учащихся • Объективности выставления оценок 	Тематически-обобщающий	Проверка классных журналов	Декабрь (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Информация, совещание при завуче
19.	Состояние преподавания математики, информатики	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Состояния организации учебного процесса; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Предметно-обобщающий	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий.	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче
20.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации.	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала • Пробное тестирование (предметы по выбору) 11кл • Пробное тестирование (предметы по выбору) 9 класс 	Обзорный	1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации; 3. Анализ работ	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

21.	Контрольные, срезные, тестовые работы (согласно плана)	<ul style="list-style-type: none"> Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся 	Тематически-обобщающий	Проведение контрольных, срезных, тестовых работ	Декабрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Справка, совещание при директоре
Январь							
1.	Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие	<ul style="list-style-type: none"> Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие 	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Результаты контрольных работ. 3. Отчеты классных руководителей.	Январь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
2.	Заполнение классных журналов	Проверка своевременности заполнения классных журналов	Тематически-обобщающий	Проверка классных журналов	Январь (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
3.	Ведение учебной документации: тетради учащихся (7,8 кл.)	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работы над ошибками; Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся 	Тематически-обобщающий	Проверка рабочих тетрадей, дневников	Январь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
4.	Состояние учебно-воспитательного процесса в 10 классе (успеваемость и качество знаний по итогам 1-го полугодия)	<ul style="list-style-type: none"> Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса 	Класно-обобщающий	1.Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2.Проведение контрольных работ по предметам; 3.Анкетирование	Февраль	Директор, заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

				<p>учащихся; 4.Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического планирования, плана воспитательной работы классного руководителя, рабочих тетрадей учеников, тетрадей для контрольных работ, дневников</p>			
Февраль							
5.	Заполнение классных журналов	Проверка своевременности заполнения классных журналов	Тематически-обобщающий	Проверка классных журналов	Февраль (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче
6.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала • Пробное тестирование по обязательным предметам 11 класс; • Пробное тестирование по обязательным предметам 9 класс 	Обзорный	<ol style="list-style-type: none"> 1.Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации; 3. Анализ работ 	Февраль	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
7.	Состояние учебно-воспитательного процесса в 10 классе (успеваемость и качество знаний по итогам 1-го полугодия)	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса 	Классно-обобщающий	<ol style="list-style-type: none"> 1.Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2.Проведение 	Февраль	Директор, заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

				<p>контрольных работ по предметам; 3. Анкетирование учащихся; 4. Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического планирования, плана воспитательной работы классного руководителя, рабочих тетрадей учеников, тетрадей для контрольных работ, дневников</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--

Март

8.	Ведение классных журналов	<p>Проверка своевременности заполнения журналов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Объективности выставления оценок 	Тематически-обобщающий	Проверка классных журналов	Март (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
9.	Ведение учебной документации: тетради учащихся (5,6,7 кл.)	<p>Проверка:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работы над ошибками; • Выполнения единого орфографического режима. 	Тематически-обобщающий	Проверка рабочих тетрадей, дневников	Март	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче
10.	Состояние преподавания математики и физики	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Состояния организации учебного процесса; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Предметно-обобщающий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение 	Март	Заместитель директора по УВР	Справка, педагогический совет

				контрольных работ			
11.	Выполнение образовательной программы школы за 3-ю четверть	<ul style="list-style-type: none"> Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе 	Тематически-обобщающий	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Март	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
12.	Успеваемость обучающихся за 3-ю четверть	<ul style="list-style-type: none"> Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3-ю четверть 	Тематически-обобщающий	<ol style="list-style-type: none"> Проверка классных журналов; Результаты контрольных работ. Отчеты классных руководителей. 	Март	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
Апрель							
13.	Заполнение классных журналов	Проверка своевременности заполнения журналов; <ul style="list-style-type: none"> Объективности выставления оценок 	Тематически-обобщающий	Проверка классных журналов	Апрель (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
14.	Подготовка учащихся 9 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала Пробное тестирование по русскому языку 9 класс 	Обзорный	Анализ работ	Апрель	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
15.	Состояние преподавания биологии, истории	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> Состояния организации учебного процесса; Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Предметно-обобщающий	<ol style="list-style-type: none"> Собеседование. Проверка документации. Посещение учебных занятий. Проведение контрольных работ 	Апрель	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание при директоре

16.	Контрольные, срезвые, тестовые работы	<ul style="list-style-type: none"> Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся 	Тематически-обобщающий	Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ	Апрель (4-я неделя)	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Справка, совещание при директоре
Май							
17.	Заполнение классных журналов	<ul style="list-style-type: none"> Проверка своевременности заполнения журналов; Объективности выставления оценок 	Тематически-обобщающий	Проверка классных журналов	Май	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
18.	Выполнение образовательной программы школы за учебный год	<ul style="list-style-type: none"> Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе 	Тематически-обобщающий	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Май	Заместитель директора по УВР	Информация, совещание при директоре
19.	Успеваемость обучающихся за учебный год	<ul style="list-style-type: none"> Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год 	Тематически-обобщающий	1. Проверка классных журналов; 2. Результаты контрольных работ. 3. Отчеты классных руководителей.	Май	Заместитель директора по УВР	Справка, педагогический совет
20.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала 	Обзорный	1.Посещение учебных занятий; 2.Проверка документации	Май	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
Июнь							
21.	Уровень и качество подготовки выпускников	<ul style="list-style-type: none"> Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов 	Тематически-обобщающий	Протоколы сдачи экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР	Анализ, педагогический совет

