

Рассмотрено
Педагогическим советом
Протокол от 31.08.24 № 1

Утверждаю
Директор МКОУ «Тарутинская СШ»

О.А. Войшель
Приказ от 20.09.2024 №01-04-118/1



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ
РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОРЯЧЕГО
ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МКОУ «ТАРУТИНСКАЯ СШ»

Рассмотрено
на классных родительских
собраниях

1. Общеположения

Положение о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в МКОУ «Тарутинская СШ» (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

Комиссия по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в МКОУ «Тарутинская СШ» осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

Комиссия является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией горячего питания обучающихся в МКОУ «Тарутинская СШ».

В состав комиссии входят родители (законные представители) обучающихся.

Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Цели и задачи комиссии

К целям комиссии относятся:

- улучшения организации питания обучающихся в МКОУ «Тарутинская СШ» и в домашних условиях;
- проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в МКОУ «Тарутинская СШ».

Задачами комиссии являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Родительский контроль за организацией питания обучающихся в МКОУ «Тарутинская СШ»

Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания МКОУ «Тарутинская СШ» должно осуществляться при взаимодействии с Советом родителей, общественными организациями.

Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи регламентируются локальным нормативным актом школы.

При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся в школе могут быть оценены:

- соответствии реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения обучающихся, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса обучающихся с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и обучающихся о здоровом питании.

4. Права и ответственность комиссии

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- взаимодействовать с комиссией по осуществлению контроля за питанием обучающихся;
- контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- получать от шеф-повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

- заслушивать на своих заседаниях шеф-повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменить график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии

Управляющий Совет выбирают председателя комиссии по осуществлению контроля питанием обучающихся. Количество членов комиссии составляет не менее 3 человек (законных представителей обучающихся)

Комиссия составляет план работы комиссии, согласовывает с директором школы график посещения школьной столовой.

О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и Управляющий Совет родителей: один раз в месяц директора школы и один раз в четверть Управляющий Совет.

По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию школы.

Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

Комиссия несет ответственность за объективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

Копии протоколов заседания комиссии предоставляются директору школы.