

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Тарутинская средняя школа»

ПОЛОЖЕНИЕ

порядок зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического
совета
МКОУ «Тарутинская СШ»
протокол от 31.08.2023 №8

УТВЕРЖДЕНО

приказом МКОУ «Тарутинская СШ»
О.А. Войшель
От 31/08/2023 № 01-04-136/1



1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и уставом МКОУ «Тарутинская СШ» в целях реализации права учащихся на зачёт результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебных предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – сторонняя организация).

2. Зачёт результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для учащихся:

- обучающихся по программам, реализуемым в сетевой форме;
- обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри МКОУ «Тарутинская СШ»
- изучавших их в сторонних организациях по собственной инициативе.

3. Учащимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;
- профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

а также по:

- дополнительным общеразвивающим программам;
- дополнительным предпрофессиональным программам.

4. Освоение учащимся учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

5. Зачет результатов освоения учащимся учебных предметов по программам, реализуемым в сетевой форме, осуществляется в порядке, предусмотренном в договоре о сетевой форме реализации образовательных программ.

6. Зачет результатов освоения учащимся учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти предметы входят в учебные планы МКОУ «Тарутинская СШ»;
- их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане МКОУ «Тарутинская СШ»;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане МКОУ «Тарутинская СШ»

7. Зачет результатов освоения учащимися выпускных классов (9-х, 11-х) учебных предметов по программам основного (среднего) общего образования, являющихся обязательными или выбранными учащимся для государственной аттестации, не производится.

8. Зачет результатов освоения учащимся любых учебных предметов по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам осуществляется в полном объеме.

9. Для зачета результатов освоения учебных предметов законный представитель учащегося и учащийся, достигший возраста 14 лет, пишут на имя директора заявление (приложение 1), в котором обязательно указываются:

- Ф.И. О. заявителя (Ф.И.О. учащегося в заявлении законного представителя);
- название предмета (предметов);
- класс(классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) учащегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись.

При подаче заявления законный представитель учащегося предъявляет документ, подтверждающий статус.

10. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

11. По результатам рассмотрения заявления директор принимает одно из следующих решений:

а) засчитать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

б) засчитать результаты освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);

в) не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.

12. В случае принятия решения «а» директор издает приказ о зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета (приложение 2).

13. Принятие решение «б» осуществляется в случае изучения учащимся заявленного предмета в рамках обязательной части учебного плана СОШ п. Верхнеказымский. Директор издает приказ о зачете результатов освоения заявленного предмета (предметов) в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой) (приложение 3).

14. В случае принятия решения «в» директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Учащемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в МКОУ «Тарутинская СШ».

Приложение 1
Директору МКОУ «Тарутинская СШ»

от _____
(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), Ф.И.О., учащемуся _____ класса, следующие предметы, изученные в сторонней организации, имеющей юридический адрес _____:

1. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

2. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

Справка сторонней организации прилагается.

«__» _____ 20__ г.

Подпись

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Тарутинская средняя школа»**

ПРИКАЗ

№ _____

О зачете результатов освоения английского языка учащимся 4 «а» класса Ф.И.

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», МКОУ «Тарутинская СШ», Порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О. и справки (название сторонней организации)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть учащемуся 4 «а» класса Ф.И. английский язык за 2й и 3й классы с отметками «5» (отлично).
2. Классному руководителю 4 «а» класса Ф.И.О. до «__»____20__ г. включительно внести необходимые записи в личное дело Ф.И.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Ф.И.О.

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе.
2. Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор:

(Ф.И.О.)

подпись

С приказом ознакомлены:

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Тарутинская средняя школа»

ПРИКАЗ

№ _____

О зачете результатов освоения английского языка учащимся 4 «а» класса Ф.И. с усредненными отметками

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом МКОУ «Тарутинская СШ», Порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О. и справки (название сторонней организации)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть учащемуся 4 «а» класса Ф.И. английский язык за 2 класс с отметкой «4» (хорошо).*
2. Классному руководителю 4 «а» класса Ф.И.О. до «__» _____ 20__ г. включительно внести необходимые записи в личное дело Ф.И.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Ф.И.О.

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе
2. Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор:

подпись

(Ф.И.О.)

С приказом ознакомлены:

**Усредненная оценка (отметка) определяется как среднее арифметическое оценки, полученной учеником в МКОУ «Тарутинская СШ», и оценки, полученной им в сторонней организации с округлением в пользу ученика.*