
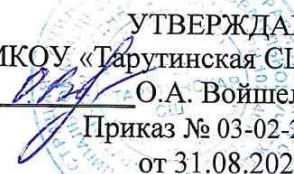


РАССМОТРЕНО:
На педагогическом совете
«30» августа 2022г. пр. №1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ «Тарутинская СШ»
 О.А. Войшель
Приказ № 03-02-22а
от 31.08.2022г.



Положение об адаптированной рабочей программе, календарно-тематическом планировании, СИПР

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе (далее – Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по дисциплинам и курсам учебного плана.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (действующая редакция);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)” (действующая редакция)
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014г. N1598 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" (действующая редакция)
- Уставом МКОУ «Тарутинская СШ».

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- Адаптированная рабочая программа педагога (далее–Программа) – нормативно-управленческий документ конкретной образовательной организации, который должен обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования детей с ОВЗ. В тоже время адаптированная рабочая программа - инструмент, с помощью которого учитель определяет оптимальные и наиболее эффективные для данного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса в соответствии с результатами ПМПК и уровнями образовательных программ;
- Примерная программа – готовая программа, входящая в учебно-методические комплекты (УМК);
- Авторские программы – программы учебных предметов (курсов), разработанные с учетом примерной ООП соответствующего уровня образования авторами УМК;

1.4. Адаптированные рабочие программы учебных предметов разрабатываются на основе требований к-результатам освоения адаптированных основных образовательных программ с

учетом основных направлений программ, включенных в структуру адаптированной основной образовательной программы (далее - АООП), и должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения адаптированной основной образовательной программы.

1.5. Для обучающихся с умственной отсталостью умеренной, тяжелой или глубокой степени, с тяжелыми и множественными нарушениями развития, интеллектуальное развитие которых не позволяет освоить АООП (вариант 1), либо испытывают существенные трудности в её освоении, получают образование по варианту 2 АООП, на основе которой разрабатывается специальная индивидуальная программа развития (далее - СИПР), учитывающая индивидуальные образовательные потребности обучающегося с умственной отсталостью.

1.6. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяется должностной инструкцией педагогического работника.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Программы по учебным предметам (курсам) составляются на учебный год или уровень обучения с последующей их корректировкой.

2.2. Каждый учитель составляет свою Программу с учетом собственной специфики и специфики конкретных учащихся.

2.3. Программа может быть разработана на основе:

- Примерной программы;
- Авторской программы;
- Учебной и методической литературы.

2.4. Педагогический работник в праве ориентироваться на используемые учебно-методические комплекты, индивидуальные особенности обучающихся, медицинские рекомендации:

- Варьировать содержание разделов, тем, обозначенных в примерной программе;
- Устанавливать последовательность изучения тем;
- Распределять учебный материал внутри тем;
- Определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать, исходя из целей и задач Программы методики и технологии обучения и воспитания; подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

3.2. Обязательные компоненты Программы, обучение лиц, зачисленных до 1 сентября 2016г.:

- Титульный лист;
- Пояснительная записка;
- Общая характеристика учебного предмета, курса;
- место учебного предмета, курса в учебном плане образовательной организации;
- результаты обучения;
- содержание учебного предмета, курса;
- контроль уровня обученности;
- описание материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- календарно-тематическое планирование.

3.2.1. Титульный лист — структурный элемент программы, представляющий сведения: название образовательного учреждения, название программы, название предмета, адресность, сроки реализации программы, Ф.И.О. составителя программы, год составления, место нахождения образовательного учреждения (Приложение 1).

3.2.2. Пояснительная записка — структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного предмета (курса), его цели, задачи и специфику, а также методы и формы

решения поставленных задач (практическое задание, самостоятельная работа, тренинги и т.д.), рекомендации по их проведению. В пояснительной записке излагается краткая психолого-педагогическая характеристика учащихся с ОВЗ, для которых разрабатывается адаптированная программа, указываются направления коррекционной работы. В пояснительной записке указываются выходные данные типовой программы: точное название типовой учебной программы (библиография). В пояснительной записке должны быть обоснованы предлагаемые содержание и объем курса, должно быть указано количество часов, отводимых на изучение данного курса согласно учебно-тематическому плану, формы контроля и возможные варианты его проведения.

3.2.3. Общая характеристика учебного предмета (курса) - структурный элемент, поясняющий предназначение, подходы, ведущие идеи, содержательные линии предмета (курса).

3.2.4. Место учебного предмета (курса) в учебном плане конкретизирует количество часов в учебном плане по годам обучения, с учетом распределения часов в примерной и (или) авторской программе.

3.2.5. Результаты обучения – структурный элемент, конкретизирующий требования по рубрикам: «Знать/понимать», «Уметь», «Использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни».

3.2.6. Содержание учебного предмета, курса — структурный элемент программы, включающий толкование каждого раздела, блока, модуля согласно последовательности в календарно-тематическом планировании. Формирование содержания учебного курса осуществляется на основе принципов:

- Единства содержания обучения на разных его уровнях;
- Отражения в содержании обучения задач развития личности;
- Научности и практической значимости содержания обучения;
- Доступности обучения;
- Соблюдения преемственности.

3.2.7. Контроль уровня обученности – структурный элемент программы, в котором отражены критерии и нормы оценки знаний, умений и навыков учащихся, характер контрольных мероприятий по оценке качества подготовки учащихся.

3.2.8. Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса - структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, оборудование и приборы, дидактический материал.

3.2.9. Календарно-тематическое планирование – приложение к Программе, которое оформляется в виде таблицы, содержащей в себе графы:

- Номер урока;
- Тема урока;
- Дата проведения;
- Виды контроля.

3.3. Адаптированные рабочие программы учебных предметов в соответствии с ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС ОУО должны содержать:

- Титульный лист программы;
- Краткая психолого-педагогическая характеристика учащихся с ОВЗ, для которых разрабатывается адаптированная программа с указанием направления коррекционной работы;
- Требования к уровню подготовки;
- Содержание учебного предмета;
- Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.3.1 Тематическое планирование Программы является основой для создания календарно-тематического планирования (КТП) учебного предмета, курса на учебный год.

3.3.2 КТП является обязательным рабочим инструментом учителя и является самостоятельным документом.

3.3.3 Каждый учитель составляет собственное КТП с учетом собственной специфики и специфики конкретных учащихся. КТП разрабатываются на учебный год.

3.3.4 КТП оформляется с титульным листом (Приложение2), пояснительной запиской, в которой указаны планируемые результаты освоения учебного предмета (курса) на один год обучения и представлено в виде таблицы с заголовком (класс), состоящей из граф:

- Номер урока;
- Тема урока;
- Основной вид деятельности;
- Дата проведения;
- Виды контроля;

3.4 Специальные индивидуальные программы развития СИПР должны содержать:

- Общие сведения о ребенке
- Психолого-педагогическая характеристика
- Индивидуальный учебный план. Расписание занятий.
- Содержание образования:
 - базовые учебные действия
 - содержание учебно-предметных и коррекционных занятий.
 - внеурочная деятельность.
- Специалисты, участвовавшие в реализации СИПР.
- Сотрудничество с семьей.
- Перечень необходимых технических средств и дидактические материалы.
- Средства мониторинга и оценки динамики обучения.
- КТП

3.5 Авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС О УО и с учетом примерных адаптированных основных образовательных программ соответствующего уровня образования, также могут рассматриваться как адаптированные рабочие программы учебных предметов. Решение о возможности их использования в структуре основной образовательной программы принимается педагогическим советом Школы.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Программа и КТП оформляются в электронном и печатном варианте.

4.2. Электронный вариант Программы хранится у заместителя директора по УВР.

4.3. Электронная версия Программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, верхнее поле 2 см, правое – 1,5 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word полужирным шрифтом Times New Roman, кегль 14, листы формата А4, ориентация книжная, а Приложение к программе (КТП) – альбомная или книжная ориентация; таблицы встраиваются непосредственно в текст и выполняются при помощи средств Word шрифтом Times New Roman, 12 кегль; переносы в тексте не ставятся; абзац 1,25 см. При необходимости выделения текста внутри раздела используется редактор Word курсив шрифт Times New Roman, кегель 12. Тематическое и календарно-тематическое планирование представляются в виде таблицы. Нумерация проставляется в правом нижнем углу, начинается с первого листа, но титульный лист Программы, как и страницы Приложения не нумеруются.

4.4. Печатная версия Программы и КТП дублируют электронную версию. Педагог по выбору пользуется электронной или печатной версией Программы. Печатная версия программы прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью руководителя ОО.

4.5. КТП в печатной версии хранится у учителя в течение учебного года, утверждается и разрабатываются педагогом на учебный год.

5. Порядок утверждения и внесения изменений в рабочую программу

- 5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 5 сентября) приказом директора образовательной организации (ОО).
- 5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:
- Рассмотрение Программы на заседании методического совета ОО;
 - Согласования у заместителя директора по УВР;
 - Издание приказа директором ОО об утверждении Программы.
- 5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям руководитель ОО накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.
- 5.4. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения (карантин и другие причины).
- 5.5. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:
- Укрупнения дидактических единиц;
 - вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.
- 5.6. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из Программы.
- 5.7. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР или директором и заверены печатью.

Муниципальное казенное образовательное учреждение «Тарутинская средняя школа»
МКОУ «Тарутинская СШ»

РАССМОТРЕНО

Руководитель ШМО (МС)
Макарова Н. И. (Смагина И.
А.) _____

от «30» августа 2022г. Пр. №1

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР
_____ И. А. Смагина
«30» августа 2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МКОУ «Тарутинская СШ»
_____ О. А. Войшель
от «30» августа 2022 г. пр. №01-04-27

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

для детей с тяжелыми нарушениями речи (ФГОС НОО ТНР (вариант 5.1))
_____ (название)

_____ класс

Учитель _____ ФИО, квалификационная категория

п. Тарутино

2022-2023 учебный год

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Гарутинская средняя школа»
МКОУ «Гарутинская СШ»

РАССМОТРЕНО

Руководитель ШМО (МС)
Макарова Н. И. (Смагина И.
А.)

от «30» августа 2022г. Пр. №1

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР
И. А. Смагина
«30» августа 2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МКОУ «Гарутинская СШ»
О. А. Войшель
от «30» августа 2022 г. пр. №01-04-27

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

для детей с интеллектуальными нарушениями (ФГОС ОУО (ИН) (вариант 1))
_____ (название)

_____ класс

Учитель __ ФИО, квалификационная категория

п. Гарутино

2022-2023 учебный год

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Гарутинская средняя школа»
МКОУ «Гарутинская СШ»

РАССМОТРЕНО

Руководитель ШМО (МС)
Макарова Н. И. (Смагина И.
А.) _____

от «30» августа 2022г. Пр. №1

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР
_____ И. А. Смагина
«30» августа 2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МКОУ «Гарутинская СШ»
_____ О. А. Войшель
от «30» августа 2022 г. пр. №01-04-27

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

для детей с задержкой психического развития (ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ (вариант 7.1))
_____ (название)

_____ класс

Учитель _____ ФИО, квалификационная категория

п. Гарутино

2022-2023 учебный год

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Гарутинская средняя школа»
МКОУ «Гарутинская СШ»

РАССМОТРЕНО

Руководитель ШМО (МС)
Макарова Н. И. (Смагина И.
А.)

от «30» августа 2022г. Пр. №1

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР
И. А. Смагина
«30» августа 2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МКОУ «Гарутинская СШ»
О. А. Войшель
от «30» августа 2022 г. пр. №01-04-27

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

для детей с интеллектуальными нарушениями (ФГОС ОУО (ИН) (вариант 2))
_____ (название)

_____ класс

Учитель __ ФИО, квалификационная категория

п. Гарутино

2022-2023 учебный год

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Гарутинская средняя школа»
МКОУ «Гарутинская СШ»

РАССМОТРЕНО

Руководитель МС

И. А. Смагина

от «30» августа 2022г. Пр. №1

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

И. А. Смагина

«30» августа 2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МКОУ «Гарутинская СШ»

О. А. Войшель

от «30» августа 2022 г. пр. №01-04-27

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

для детей с нарушением интеллекта (лёгкая степень умственной отсталости)

_____ (название)

_____ класс

Учитель __ ФИО, квалификационная категория

п. Гарутино

2022-2023 учебный год

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Гарутинская средняя школа»
МКОУ «Гарутинская СШ»

РАССМОТРЕНО
Руководитель МС

_____ И. А. Смагина
от «30» августа 2022г. Пр. №1

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР
_____ И. А. Смагина
«30» августа 2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МКОУ «Гарутинская СШ»
_____ О. А. Войшель
от «30» августа 2022 г. пр. №01-04-27

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

для детей с нарушением интеллекта (умеренная степень умственной отсталости)
_____ (название)

_____ класс

Учитель _____ ФИО, квалификационная категория

п. Гарутино

2022-2023 учебный год

Муниципальное казенное образовательное учреждение
«Тарутинская средняя школа»

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Предмет(курс): _____

Класс(ы): _____

Составитель: _____

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Тарутинская средняя школа»

РАССМОТРЕНО
Руководитель МС
_____ И. А. Смагина
от «30» августа 2022г. Пр. №1

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УВР
_____ И. А. Смагина
«30» августа 2022г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МКОУ «Тарутинская СШ»
_____ О. А. Войшель
от «30» августа 2022 г. пр. №01-04-27

**СПЕЦИАЛЬНАЯ ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
РАЗВИТИЯ**

Ф.И. обучающегося

обучающегося _____ класса составлена на основе адаптированной основной образовательной программы образования обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития

Сроки реализации: _____

Составитель: _____

1. Общие сведения о ребенке

ФИО ребенка:

Возраст ребенка на момент составления программы и дата рождения:

Место жительства:

Мать:

Отец:

Год обучения:

Уровень обучения:

1. Преобладающая форма работы (домашнее обучение):
2. Способы коммуникации:

	Согласие	Несогласие	Привлечение внимания	Требование желаемого
Жесты	+			
Пиктограммы				
Вокализации		+		+
Речь				
Другое		Сопrotивляется, уходит	Тянетзaруку, кричит	Тянетзaруку

3. Самостоятельная активность: прыгает, играет с предметами.
4. Трудности поведения: вокализация, крик
5. Одевание и раздевание (самостоятельность, помощь): по словесной инструкции с небольшой физической помощью.
6. Особые потребности: лучше слушает, когда с ним разговаривают тихо и спокойно; для привлечения внимания нужно прикоснуться к плечу.

Специалисты, участвующие в реализации СИПР: учитель, педагог-психолог, учитель-логопед....

2. Психолого-педагогическая характеристика

на начало учебного года

на конец учебного года

3. Индивидуальный учебный план на 20__-20__ учебный год

Расписание индивидуальных занятий со специалистами (указать дни и время):

Специалист/четверть	I	II	III	IV
Логопед				
Психолог				
....

4. Содержание образования

4.1 Базовые учебные действия

<i>Содержание</i>	1 полугодие	2 полугодие
<p>-направленность взгляда:</p> <ul style="list-style-type: none"> • На говорящего взрослого • На задание 	Смотрит на задание	Смотрит на задание, на говорящего взрослого, сохраняет контакт глаз во время общения
<p>-выполнение инструкций педагога:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Дай» • «Посмотри на меня» • «Сядь» • «Встань» 	Выполняет Инструкции с физической подсказкой.	Выполняет инструкции самостоятельно
<p>-выполнение действия по подражанию:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Стучит по парте • Хлопает в ладоши • Поднимает руки вверх 	Действия по подражанию выполняет с физической подсказкой	По Подражанию стучит по парте, хлопает в ладоши, руки вверх не поднимает
-выполнение задания от начала до конца	Требуется Организующая Помощь Взрослого для выполнения Задания до конца	Выполняет Задание до Конца без Организующей помощи

4.2 Содержание учебных предметов, коррекционных занятий

Речь и альтернативная коммуникация			
№ п/п	Специфические цели, замечания к их реализации	1 полугодие	2 полугодие
1	<p>приветствует собеседника в ответ на его приветствие</p> <ul style="list-style-type: none"> • жестом (машет рукой из стороны в сторону) 	Смотрит в сторону Здоровящегося взрослого	Приветствует только жестом
2	<p>прощается</p> <ul style="list-style-type: none"> • жестом (машет рукой) • словом «Пока» 	Смотрит в сторону прощающегося взрослого	Прощается только жестом
3	Понимает имена педагогов	Понимает имена	Понимает имена

		педагогов, имена соучеников не знает	педагогов, учащихся класса
--	--	--	-------------------------------

Математические представления

№п/п	Специфические цели, замечания к их реализации	1 полугодие	2 полугодие
1	Сортирует предметы по форме.	Не сортирует	
2	Соотносит форму предмета и отверстие в коробке (отверстие больше, чем предмет).	Не соотносит	
3	Сортирует предметы по цвету (красный, синий)	Не сортирует	

Коррекционные занятия

Педагог-психолог

Тематика, специфические цели, замечания к их реализации	Результат	
	1 полугодие	2 полугодие
приветствует собеседника в ответ на его приветствие <ul style="list-style-type: none"> жестом (машет рукой из стороны в сторону) 	Сматривает в сторону Здоровящегося взрослого	Приветствует только жестом

Учитель-логопед

Тематика, специфические цели, замечания к их реализации	Результат	
	1 полугодие	2 полугодие

Нравственное воспитание.

Содержание	Наблюдения
Способность замечать и запоминать происходящее, радоваться новому дню, неделе, месяцу замечая какие события, встречи, изменения происходят в жизни; осознавать на доступном уровне значимость этих событий для каждого по отдельности и для всех людей.	с удовольствием приходит в школу, радуется встрече с педагогами. С интересом наблюдает за происходящим.
Доброжелательное отношение к окружающим; умение устанавливать контакт, общаться и взаимодействовать с детьми и взрослыми с использованием общепринятых форм общения, как вербальных, так и невербальных; доверительное отношение и желание взаимодействовать с взрослым (во время гигиенических процедур, одевания, приема пищи и др.).	.доверяет педагогам, работающим с ним, быстро идет на контакт с хорошо знакомым взрослым. Изредка проявляет инициативу в общении со взрослыми.

<p>Умение выражать свои желания, делая выбор;</p> <p>умение принимать на себя посильную ответственность и понимать результаты своих действий;</p> <p>умение предвидеть последствия своих действий, понимать насколько его действия соотносятся с нормами и правилами жизни людей;</p> <p>контроль своих эмоций и поведения.</p>	
<p>Усвоение правил совместной деятельности в общении, в игре, учебе, работе, досуге.</p>	

4.3 Внеурочная деятельность

Название мероприятия	Планируемая деятельность ребенка в мероприятии	Участие ребенка в мероприятии
«1 сентября – День Знаний»	Присутствие на торжественной линейке, концерте	Присутствовал на торжественной линейке. Был возбужден, беспокоен, из-за чего не смог досмотреть концерт до конца.
Ярмарка «Дары осени»	Подготовка к мероприятию: изготовление поделок, рисунков; Участие в ярмарке и концерте.	Принимал участие в изготовлении поделок и рисунков. Во время концерта беспокоился, досмотреть до конца не смог.
....

5. Специалисты, участвовавшие в реализации СИПР

6. Сотрудничество с семьей.

Задачи	Мероприятия	Отчетопроведении
<p>Повышение осведомленности родителей об особенностях развития и специфических образовательных потребностях ребенка</p>	<ul style="list-style-type: none"> индивидуальные консультации родителей со специалистами (раз в четверть и по запросу родителей); индивидуальные консультации родителей по темам: «Организация совместного досуга», «Формирование социально-бытовых навыков» 	
<p>Обеспечение участия семьи в разработке и</p>	<ul style="list-style-type: none"> участие родителей в разработке СИПР 	

<i>Уровни освоения (выполнения) действий / операций</i>	
1. Пассивное участие/соучастие. -действие выполняется взрослым (ребенок позволяет что-либо сделать с ним).	-
2. Активное участие. Действие выполняется ребёнком:	
-со значительной помощью взрослого	
-с частичной помощью взрослого	
-по последовательной инструкции (изображения или вербально)	
-по подражанию или по образцу	
-самостоятельно с ошибками	
-самостоятельно	
<i>Сформированность представлений</i>	
1. Представление отсутствует	
2. Не выявить наличие представлений	
3. Представление на уровне:	
-использования по прямой подсказке	
-использование с косвенной подсказкой (изображение)	
-самостоятельное использование	

9. Приложение КТП.