

Рекомендации по подготовке к защите исследовательских работ

1. Общие рекомендации по подготовке к выступлению

- Хорошо воспринимается эмоциональное и короткое по времени (не более 7-10 минут) изложение материала с использованием интересных примеров.
- Четкая логика изложения материала позволяет слушателям лучше понять выступающего.
- В ходе выступления следует употреблять только понятные термины.
- Следует помнить, что хорошо воспринимается рассказ, а не чтение текста.
- Выступление выиграет, если в его ходе будет максимально использоваться наглядный материал.
- Целесообразно продумать выступление так, чтобы предупредить возможные вопросы.

2. Техника подготовки к выступлению

- Проведите предварительный хронометраж своего выступления и доведите его до нужной продолжительности.
- Выпишите на отдельные карточки ту часть содержания работы, которая прозвучит в выступлении, и разложите их по порядку.
- Заранее продумайте детали выступления.
- Приготовьте четкий и красочный наглядный материал.
- Проведите тренировочное выступление перед друзьями, родственниками. Попросите их задать вам вопросы.

3. Техника выступления

- Начните свое выступление с приветствия.
- Огласите название вашего проекта, сформулируйте его основную идею и причину выбора темы.
- Не забывайте об уважении к слушателям в течение всего выступления, говорите четко и внятно.
- Поблагодарите слушателей за внимание, а руководителя — за помощь.
- Старайтесь понять суть задаваемых вопросов и отвечать на них по существу.

4. Примерное содержание выступления при презентации проекта

Уважаемые _____! Вашему вниманию предлагается проект на тему _____.

Работа над этим проектом актуальна и значима (*приводятся доказательства актуальности и значимости проекта*). Эта работа была нам интересна (*обосновывается причина выбора темы*).

Цель данной работы (*приводится формулировка цели работы*).

Для ее достижения мы решали частные задачи, которые выбраны в соответствии с нашим планом работы (*указываются задачи*).

Мы ожидали, что в результате работы получим следующие результаты (*описываются ожидаемые результаты*).

Нами были изучены следующие источники по заявленной проблеме (*указываются изученные источники*).

В ходе разработки проекта мы выполнили следующую работу (*перечисляются наиболее важные виды работ*).

Сегодня мы представляем вам продукт, разработанный в ходе проекта (*перечисляются важнейшие характеристики продукта, если проект предусматривал его создание*).

Результаты работы могут быть использованы (*приводятся виды деятельности, в которых могут быть использованы полученные в ходе исследовательской работы результаты*).

В заключение выступления стоит высказать свое суждение о сотрудничестве с руководителем проекта (исследовательской работы) и поблагодарить слушателей.

5. Правила оформления презентации

- Рекомендуется выдерживать презентацию в едином стиле.
- Стиль отдельных разделов презентации может отличаться тональностью или цветовой гаммой.
- Заголовки, размер шрифтов (кегель) и элементы оформления на всех слайдах должны быть идентичными (эти элементы не должны «прыгать» при переходе слайдов).
- Для создания однотипных слайдов используйте копирование слайдов.
- Старайтесь избегать текста WordArt, особенно в презентациях делового характера: чаще всего он смотрится вычурно.
- Нецелесообразно помещать на слайд слишком много объектов.
- Никогда не помещайте на слайд лишние (неиспользуемые) объекты. Придерживайтесь правила: «Все, что не должно попасть на слайд, на него попасть не должно».
- Не рекомендуется использовать на одном слайде более трех различных шрифтов.
- Следите за тем, чтобы текст хорошо читался, используйте при его оформлении минимально возможное количество цветов.
- Старайтесь избегать нестандартных шрифтов, так как их может не быть на других компьютерах. В случае отсутствия вашего шрифта он будет заменен другим, а это может привести к нарушению дизайна слайда или к невозможности прочесть текст.
- При создании фонов старайтесь избегать стандартных текстур и «растягивания» картинок на весь слайд, особенно с искажением размеров.
- Осторожно работайте со звуковыми объектами, их применение должно быть обосновано.
- Старайтесь избегать стандартных звуков, которые встроены в Power Point, чаще всего они мешают восприятию информации.
- Осторожно работайте с видеофайлами: их внутренний формат может не совпадать с настройками вашего компьютера и видео может «не пойти»
- Имеет смысл вывести на экран тезисы доклада (выступления, сообщения) и прокомментировать их.

И обязательно помните о правиле: докладчик при работе с презентацией не должен повторять то, что написано на экране, слушатели и так это увидят.

План презентации (защиты) исследовательской работы

1 Приветствие

«Добрый день! Уважаемые члены жюри и участники конференции!»

2 Представление

«Меня зовут_____. Я уч-ся ___ класса школы _____»

3 Цель выступления

«Позвольте познакомить Вас с исследованиями в области _____»

4 Тема исследования

«Тема моей работы: _____»

5 Актуальность исследования (обоснование выбора темы исследования)

«Актуальность и выбор темы исследования определены следующими факторами:

во-первых, _____,

во-вторых, _____» ИЛИ

«Работа на избранную тему является актуальной в связи....»

6 Кратко о поставленной цели исследования и способах ее достижения (о методах исследования)

«Цель нашего исследования _____»

Основные задачи исследования _____»

Методы исследования _____»

7 Краткий обзор материалов по теме, различные подходы и точки зрения авторов источников

«В ходе работы был проведен подбор, анализ и систематизация источников литературы _____»

8 Кратко о новых результатах в ходе проведенного исследования

«В ходе исследования были получены следующие новые теоретические и (или) практические результаты:

1. Получены новые знания след.о характера: _...»,

2. Выдвинуты новые идеи: _____»,

3. Созданы новые творения в виде: _____»,

4. Определены новые проблемы (задачи) _____»

9 Выводы по результатам проведенного исследования

«На основании проведенного исследования и полученных результатов были сделаны следующие выводы:

10 Кратко о дальнейших шагах по теме проведенного исследования

«Считаем, что данная тема имеет перспективы развития в следующих направлениях:

11 Благодарность людям, которые помогли получить результаты исследования, благодарность за внимание к выступлению

Спасибо за внимание, с удовольствием отвечу на Ваши вопросы

ИЛИ

«Благодарю за проявленное внимание к моему выступлению»

12 Дискуссия по теме доклада

13 Ответы на вопросы

«Спасибо (благодарю) за вопрос

Мой ответ...

Ваш вопрос понятен (интересен)...

Правильно ли я понимаю, что задан вопрос...»

14 Благодарность за интерес во время дискуссии и вопросы по теме исследования

«Благодарю за интерес и вопросы. Всего доброго.»